様式第２号（第４条関係）

補助事業計画書

１　申請予定事業費

|  |
| --- |
| [x] （１）人材確保支援事業[ ] （２）創業支援事業[ ] （３）商業活性化支援事業 |

２　申請者名

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 業務内容 |  |
| 従業員数 |  |
| 担当者 | 所属部署　　　　　　　　　職名　　　　　　　　氏名 |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

３　補助事業の主たる実施場所

|  |
| --- |
|  |

４　実施予定期間

|  |  |
| --- | --- |
| 事業開始予定年月日 |  |
| 事業完了予定年月日 |  |

５　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

６　事業の概要

|  |
| --- |
|  |

７　補助事業経費等内訳（人材確保支援事業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業 | 補助対象経費区分 | 補助事業総額(円) | 補助対象経費(円) | 補助金申請額(円) |
| 人材確保支援事業 | ①人材確保事業 |  |  |  |
| 企業説明会参加費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 専門家派遣費 |  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| ②人材育成事業 |  |  |  |
| 教育・研修費 |  |  |  |
| 資格取得費 |  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |
| 補助上限額 |  |  |  |
| 補助金申請額 |  |  |  |

　（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付してください。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率を乗じた金額を記入すること。

　補助率：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　補助上限額…①人材確保事業：１，０００，０００円

　　　　　　　②人材育成事業：３０，０００円