様式第１号（第４条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

飯豊町長　　　　　　　　　　様

申請者　住　　　所

企業名等

代表者氏名

令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金交付申請書

令和６年度において飯豊町中小企業振興事業について、飯豊町中小企業振興事業費補助金

　　　　円を交付されるよう、飯豊町補助金等の適正化に関する規則第５条の規定により関係書類を添付して申請します。

様式第２号（第４条関係）

補助事業計画書

１　申請予定事業費

|  |
| --- |
| （１）人材確保支援事業  （２）創業支援事業  （３）商業活性化支援事業 |

２　申請者名

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 業務内容 |  |
| 従業員数 |  |
| 担当者 | 所属部署　　　　　　　　　職名　　　　　　　　氏名 |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

３　補助事業の主たる実施場所

|  |
| --- |
|  |

４　実施予定期間

|  |  |
| --- | --- |
| 事業開始予定年月日 |  |
| 事業完了予定年月日 |  |

５　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

６　事業の概要

|  |
| --- |
|  |

７　補助事業経費等内訳（人材確保支援事業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業 | 補助対象経費区分 | 補助事業  総額(円) | 補助対象  経費(円) | 補助金申請額  (円) |
| 人材確保支援事業 | ①人材確保事業 |  |  |  |
| 企業説明会参加費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 専門家派遣費 |  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| ②人材育成事業 |  |  |  |
| 教育・研修費 |  |  |  |
| 資格取得費 |  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |
| 補助上限額 | |  |  |  |
| 補助金申請額 | |  |  |  |

　（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付してください。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率を乗じた金額を記入すること。

　補助率：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　補助上限額…①人材確保事業：１，０００，０００円

　　　　　　　②人材育成事業：３０，０００円

７　補助事業経費等内訳（創業支援事業）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業 | 補助対象経費区分 | | 補助事業  総額(円) | 補助対象  経費(円) | 補助金申請額  (円) |
| 創業支援事業 | 土地賃借料等 | |  |  |  |
| 土地造成費 | |  |  |  |
| 建物等  建設費 | 工場 |  |  |  |
| 事務所 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 機械及び装置 | |  |  |  |
| その他（　　　　　） | |  |  |  |
| 合　　　　計 | | |  |  |  |
| 補助上限額 | | |  |  |  |
| 補助金申請額 | | |  |  |  |

（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付してください。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率のうち該当するものを乗じた金額を記入すること。

　補助率…法人：３／１０

　　　　　個人：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　補助上限額…法人：５，０００，０００円

　　　　　　　個人：１，０００，０００円

（別紙：創業支援事業を申請する場合のみ）

創業に関する調書

（１）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 創業の分野 |  |
| 創業の具体的な事業内容 |  |
| 創業の特徴 |  |

（※　写真又はパンフレット等資料を添付してください。）

（２）顧客ターゲット・エリア・市場規模等

|  |
| --- |
|  |

（３）期待される効果

|  |
| --- |
|  |

７　補助事業経費等内訳（商業活性化支援事業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業 | 補助対象経費区分 | 補助事業  総額(円) | 補助対象  経費(円) | 補助金申請額  (円) |
| 商業活性化支援事業 | ①一般機能強化費 |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| ②デジタル化推進費 |  |  |  |
| ・ＰＣ、タブレット購入費 |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| ③新商品開発費 |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |
| 補助上限額 | |  |  |  |
| 補助金申請額 | |  |  |  |

　（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付してください。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率を乗じた金額を記入すること。

　　補助率：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　　補助上限額：３０万円

　　　　　　　ただし、②デジタル化推進費のうちＰＣ及びタブレットについては１台当たり３万円を上限とし、複数台を購入した場合はでも合計で１０万円を上限とする。（ＰＣ及びタブレット購入上限１０万円は、デジタル化推進費の上限３０万円の内数とする。）

様式第３号（第５条関係）

指令第　　　号

申請者　住　　　所

企業名等

代表者氏名

　　　　　年　　月　　日付第　　　号で申請のあった飯豊町中小企業振興事業に対し、飯豊町補助金等の適正化に関する規則により、次の条件を付して令和６年度補助金　　　　　円を交付することに決定したので、同規則第８条の規定により通知します。

　　　　年　　月　　日

飯豊町長

記

１　補助事業者等は、次に掲げる場合にはあらかじめ町長の承認を受けなければならない。

　ア　補助事業等に要する経費の配分の変更（軽微な変更を除く。）をしようとする場合

　イ　補助事業等の内容の変更（軽微な変更を除く。）をしようとする場合

　ウ　補助事業等を中止又は廃止しようとする場合

２　補助事業者等は、補助事業等が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業等の遂行が困難となった場合においては、すみやかに町長に報告してその指示を受けなければならない。

３　補助事業者等は、飯豊町監査委員の監査を受けることがあるので、証拠書類等を常に整理保存しなければならない。

様式第４号（第５条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

申請者　住　　　所

企業名等

代表者氏名　　　　　　　　　　様

飯豊町長

令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金不交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付第　　　号で申請のあった飯豊町中小企業振興事業について、下記の理由により、飯豊町中小企業振興事業費補助金の不交付を決定したので通知します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 飯豊町中小企業振興事業費補助金  の不交付を決定した理由 |  |

様式第５号（第６条関係）

飯豊町長　　　　　　　　　　様

申請者　住　　　所

企業名等

代表者氏名

令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金変更（中止）承認申請書

　　　　　年　　月　　日付指令第　　　号で交付決定のあった令和６年度飯豊町中小企業振興事業について、下記のとおり変更（中止）したいので、飯豊町中小企業振興事業費補助金交付要綱第６条の規定に基づき承認されたく申請します。

記

１　変更の内容

（１）事業内容等の変更

（２）経費区分の変更内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費等区分 | 補助事業費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 | 備考 |
|  | 円 | 円 | 円 |  |

　　※　変更前の数値を上段括弧書きとする。

２　変更（中止）の理由

様式第６号（第６条関係）

指令第　　　号

申請者　住　　　所

企業名等

代表者氏名

年　　月　　日付指令第　　　号をもって交付決定した令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金の額を、飯豊町補助金等の適正化に関する規則により次の条件を付して、下記のとおり変更（中止）することに決定したので通知します。

年　　月　　日

飯豊町長

記

１．補助金の額

|  |  |
| --- | --- |
| 変　更　前 | 変　更　後 |
| 円 | 円 |

２．条件

（１）標記事業者等は、次に掲げる場合にはあらかじめ町長の承認を受けなければならない。

ア　補助事業等に要する経費の配分の変更（軽微な変更を除く。）をしようとする場合

イ　補助事業等の内容の変更（軽微な変更を除く。）をしようとする場合

ウ　補助事業等を中止または廃止しようとする場合

（２）補助事業者等は、補助事業等が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業等の遂行が困難となった場合においては、すみやかに町長に報告してその指示を受けなければならない。

（３）補助事業者等は、飯豊町監査委員の監査を受けることがあるので、証拠書類等を常に整理保存しなければならない。

様式第７号（第８条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

飯豊町長　　　　　　　　　　様

申請者　住　　　所

企業名等

代表者氏名

令和６年度飯豊町中小企業振興事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日指令第　　　号をもって令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金の交付の決定の通知があった令和６年度飯豊町中小企業振興事業について、飯豊町補助金等の適正化に関する規則第１４条の規定により、その実績を関係書類を添付して報告します。

様式第８号（第８条関係）

補助事業完了明細書

１　交付決定事業

|  |
| --- |
| （１）人材確保支援事業  （２）創業支援事業  （３）商業活性化支援事業 |

２　補助事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属部署　　　　　　　職名　　　　　　　氏名 |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

３　補助事業の実施場所

|  |
| --- |
|  |

４　実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 事業開始年月日 |  |
| 事業完了年月日 |  |

５　事業の実施状況及び成果

|  |
| --- |
|  |

（※　事業の実施状況の写真等を添付してください。）

６　補助事業経費等内訳（人材確保支援事業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業 | 補助対象経費区分 | 補助事業  総額(円) | 補助対象  経費(円) | 補助金申請額  (円) |
| 人材確保支援事業 | ①人材確保事業 |  |  |  |
| 企業説明会参加費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 専門家派遣費 |  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| ②人材育成事業 |  |  |  |
| 教育・研修費 |  |  |  |
| 資格取得費 |  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |
| 補助上限額 | |  |  |  |
| 補助金申請額 | |  |  |  |

　（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付してください。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率を乗じた金額を記入すること。

　補助率：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　補助上限額…①人材確保事業：１，０００，０００円

　　　　　　　②人材育成事業：３０，０００円

６　補助事業経費等内訳（創業支援事業）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業 | 補助対象経費 | | 補助事業  総額(円) | 補助対象  経費(円) | 補助金申請額  (円) |
| 創業支援事業 | 土地賃借料等 | |  |  |  |
| 土地造成費 | |  |  |  |
| 建物等  建設費 | 工場 |  |  |  |
| 事務所 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 機械及び装置 | |  |  |  |
| その他（　　　　　） | |  |  |  |
| 合　　　　計 | | |  |  |  |
| 補助上限額 | | |  |  |  |
| 補助金申請額 | | |  |  |  |

　　（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付してください。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率のうち該当するものを乗じた金額を記入すること。

　補助率…法人：３／１０

　　　　　個人：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　補助上限額…法人：５，０００，０００円

　　　　　　　個人：１，０００，０００円

６　補助事業経費等内訳（商業活性化支援事業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業 | 補助対象経費 | 補助事業  総額(円) | 補助対象  経費(円) | 補助金申請額  (円) |
| 商業活性化支援事業 | ①一般機能強化費 |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| ②デジタル化推進費 |  |  |  |
| ・ＰＣ、タブレット購入費 |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| ③新商品開発費 |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |
| 補助上限額 | |  |  |  |
| 補助金申請額 | |  |  |  |

　（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付してください。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率を乗じた金額を記入すること。

　補助率：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　補助上限額：３０万円

　　　　　　　ただし、②デジタル化推進費のうちＰＣ及びタブレットについては１台当たり３万円を上限とし、複数台を購入した場合でも合計で１０万円を上限とする。（ＰＣ及びタブレット購入上限１０万円は、デジタル化推進費の上限３０万円の内数とする。）

様式第９号（第８条関係）

第　　号

　年　月　日

飯豊町長　　　　　　殿

申請者　住所

　　　　企業名等

　　　　代表者氏名

令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金消費税仕入控除税額報告書

　年　月　日指令第　　号をもって補助金の交付決定の通知のあった事業について、令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金交付要綱第８条第３項の規定により、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 補助金の額の確定額  （　　年　月　日指令第　号による額の確定通知額） | 円 |
| ２ | 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額 | 円 |
| ３ | 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額 | 円 |
| ４ | 補助金返還相当額（３－２） | 円 |

様式第１０号（第１０条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

飯豊町長　　　　　　　　　　様

申請者　住　　　所

企業名等

代表者氏名

令和６年度飯豊町中小企業振興事業状況報告書

　　　　　年　　月　　日指令第　　　号をもって令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金の交付の決定の通知があった令和６年度飯豊町中小企業振興事業について、飯豊町補助金等の適正化に関する規則第１２条の規定により、その状況を関係書類を添付して報告します。

様式第１１号（第１０条関係）

補助事業実施明細書

１　交付決定事業

|  |
| --- |
| （１）人材確保支援事業  （２）創業支援事業  （３）商業活性化支援事業 |

２　補助事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属部署　　　　　　　職名　　　　　　氏名 |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

３　補助事業の実施場所

|  |
| --- |
|  |

４　実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 事業開始年月日 |  |
| 事業完了予定年月日 |  |

５　事業の実施状況及び概算払を必要とする理由

|  |
| --- |
|  |

（※　事業の実施状況の写真等を添付ください。）

６　補助事業経費等状況

補助事業名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 補助事業費総額  （円） | 補助対象経費額  （円） | 概算払必要額  （円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（経費の区分及び金額を確認できる書類（契約書等）を添付してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付決定額 |  | 円 |
| 交付決定額の１／２の額 | ① | 円 |
| 概算払必要額 | ② | 円 |
| 概算払請求額  （①と②の少ない方の額、千円未満切捨て） | ③ | 円 |

様式第１２号（第１１条関係）

令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金精算払請求書

年　　月　　日

飯豊町長　　　　　　　　　　様

申請者　住　　　所

企業名等

代表者氏名

　　　　　年　　月　　日指令第　　　号で交付決定の通知があった令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金について、　　　　年　　月　　日付第　　　号で飯豊町中小企業振興事業費補助金の額の確定通知があったので、飯豊町中小企業振興事業費補助金交付要綱第１１条の規定により補助金精算払を請求します。

記

１．精算払請求金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業 | 確定した補助金の額 | |
| 人材確保支援事業 | 円 | |
| 創業支援事業 | 円 | |
| 商業活性化支援事業 | 円 | |
| 合　　　　計 | （Ａ） | 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 概算払により既に受領した補助金の額 | （Ｂ） | 円 |
| 精算払請求金額（円）（Ａ－Ｂ） | 円 | |

２．金融機関振込口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本支店名 |  |
| 預金等の種類 | 普通　・　当座 | 口座番号 |  |
| （フリガナ）  口座名義人 |  | | |

様式第１３号（第１１条関係）

令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金概算払請求書

年　　月　　日

飯豊町長　　　　　　　　　　様

申請者　住　　　所

企業名等

代表者氏名

　　　　　年　　月　　日指令第　　　号で交付決定の通知があった令和６年度飯豊町中小企業振興事業費補助金の概算払を受けたいので、飯豊町中小企業振興事業費補助金交付要綱第１１条の規定により請求します。

記

１．概算払請求金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業 | 概算払必要額 | |
| 人材確保支援事業 | 円 | |
| 創業支援事業 | 円 | |
| 商業活性化支援事業 | 円 | |
| 合計 | 円 | |
| 合計（千円未満切捨て） | （Ａ） | 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付決定額 | 円 | |
| 交付決定額の１／２の額  （千円未満切り捨て） | （Ｂ） | 円 |
| 概算払請求金額  （ＡとＢの低い方の金額） | 円 | |

２．金融機関振込口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本支店名 |  |
| 預金等の種類 | 普通　・　当座 | 口座番号 |  |
| （フリガナ）  口座名義人 |  | | |