様式第８号（第８条関係）

補助事業完了明細書

１　交付決定事業

|  |
| --- |
| （１）人材確保支援事業  （２）創業支援事業  （３）商業活性化支援事業 |

２　補助事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属部署　　　　　　　職名　　　　　　　氏名 |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

３　補助事業の実施場所

|  |
| --- |
|  |

４　実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 事業開始年月日 |  |
| 事業完了年月日 |  |

５　事業の実施状況及び成果

|  |
| --- |
|  |

（※　事業の実施状況の写真等を添付ください。）

６　補助事業経費等内訳（商業活性化支援事業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業 | 補助対象経費 | 補助事業  総額(円) | 補助対象  経費(円) | 補助金申請額  (円) |
| 商業活性化支援事業 | ①一般機能強化費 |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| ②デジタル化推進費 |  |  |  |
| ・ＰＣ、タブレット購入費 |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| ③新商品開発費 |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| ・ |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |
| 補助上限額 | |  |  |  |
| 補助金申請額 | |  |  |  |

　（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付下さい。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率のうち該当するものを乗じた金額を記入すること。

　補助率：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　補助上限額：３０万円

　　　　　　　ただし、②デジタル化推進費のうちＰＣ及びタブレットについては１台当たり３万円を上限とし、複数台を購入した場合でも合計で１０万円を上限とする。（ＰＣ及びタブレット購入上限１０万円は、デジタル化推進費の上限３０万円の内数とする。）