様式第８号（第８条関係）

補助事業完了明細書

１　交付決定事業

|  |
| --- |
| （１）人材確保支援事業  （２）創業支援事業  （３）商業活性化支援事業 |

２　補助事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属部署　　　　　　　職名　　　　　　　氏名 |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

３　補助事業の実施場所

|  |
| --- |
|  |

４　実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 事業開始年月日 |  |
| 事業完了年月日 |  |

５　事業の実施状況及び成果

|  |
| --- |
|  |

（※　事業の実施状況の写真等を添付してください。）

６　補助事業経費等内訳（人材確保支援事業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業 | 補助対象経費区分 | 補助事業  総額(円) | 補助対象  経費(円) | 補助金申請額  (円) |
| 人材確保支援事業 | ①人材確保事業 |  |  |  |
| 企業説明会参加費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 専門家派遣費 |  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| ②人材育成事業 |  |  |  |
| 教育・研修費 |  |  |  |
| 資格取得費 |  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |
| 補助上限額 | |  |  |  |
| 補助金申請額 | |  |  |  |

　（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付してください。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率を乗じた金額を記入すること。

　補助率：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　補助上限額…①人材確保事業：１，０００，０００円

　　　　　　　②人材育成事業：３０，０００円