様式第２号（第４条関係）

補助事業計画書

１　申請予定事業費

|  |
| --- |
| （１）人材確保支援事業  （２）創業支援事業  （３）商業活性化支援事業 |

２　申請者名

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名等 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 業務内容 |  |
| 従業員数 |  |
| 担当者 | 所属部署　　　　　　　　　職名　　　　　　　　氏名 |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

３　補助事業の主たる実施場所

|  |
| --- |
|  |

４　実施予定期間

|  |  |
| --- | --- |
| 事業開始予定年月日 |  |
| 事業完了予定年月日 |  |

５　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

６　事業の概要

|  |
| --- |
|  |

７　補助事業経費等内訳（創業支援事業）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助  事業 | 補助対象経費区分 | | 補助事業  総額(円) | 補助対象  経費(円) | 補助金申請額  (円) |
| 創業支援事業 | 土地賃借料等 | |  |  |  |
| 土地造成費 | |  |  |  |
| 建物等  建設費 | 工場 |  |  |  |
| 事務所 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 機械及び装置 | |  |  |  |
| その他（　　　　　） | |  |  |  |
| 合　　　　計 | | |  |  |  |
| 補助上限額 | | |  |  |  |
| 補助金申請額 | | |  |  |  |

（※　補助事業に要する経費の積算資料を添付してください。（様式任意））

　「補助金申請額」欄には、「補助対象経費の金額」欄の金額に下記補助率のうち該当するものを乗じた金額を記入すること。

　補助率…法人：３／１０

　　　　　個人：１／２

　「補助上限額」欄には、下記のうち該当するものを記入すること。

　補助上限額…法人：５，０００，０００円

　　　　　　　個人：１，０００，０００円

（別紙：創業支援事業を申請する場合のみ）

創業に関する調書

（１）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 創業の分野 |  |
| 創業の具体的な事業内容 |  |
| 創業の特徴 |  |

（※　写真又はパンフレット等資料を添付してください。）

（２）顧客ターゲット・エリア・市場規模等

|  |
| --- |
|  |

（３）期待される効果

|  |
| --- |
|  |