

届書コード			届書
6	5	0	

事務センター長/ 所長	副事務センター長/ 副所長	グループ長/ 課(室)長	担当者

## 国民年金後納保険料納付申込書

※ ① 個人番号(または基礎年金番号)					② 生年月日				お客様の照会番号					
					5. 昭和	年	月	日	送信					
					7. 平成									

※ 基礎年金番号(10桁)で申込書を提出する場合は「①個人番号」欄に左詰めで記入してください。

後納制度の申込期間										
③ 申込 期間1	年	月	日	～	年	月	日	④ 納付 方法	0. 一括	3. 3か月ずつ
							1. 1か月ずつ		4. 4か月ずつ	
⑤ 申込 期間2	年	月	日	～	年	月	日	⑥ 納付 方法	0. 一括	3. 3か月ずつ
							1. 1か月ずつ		4. 4か月ずつ	
⑦ 申込 期間3	年	月	日	～	年	月	日	⑧ 納付 方法	0. 一括	3. 3か月ずつ
							1. 1か月ずつ		4. 4か月ずつ	
⑨ 申込 期間4	年	月	日	～	年	月	日	⑩ 納付 方法	0. 一括	3. 3か月ずつ
							1. 1か月ずつ		4. 4か月ずつ	
⑪ 申込 期間5	年	月	日	～	年	月	日	⑫ 納付 方法	0. 一括	3. 3か月ずつ
							1. 1か月ずつ		4. 4か月ずつ	

申込期間の中に該当する項目がある場合は、「○」を記入してください。	
	海外在住期間がある
	平成3年3月以前に学生であった
	60歳前に老齢給付を受けられた

※	⑬ 申込日	年	月	日
※ ⑭ 審査区分	0. 承認(通常)			
	1. 承認(合算対象期間有者)			
	2. 承認(65歳以上者)			
	3. 承認(65歳以上で合算対象期間有者)			
	4. 不承認(後納申込期間が不該当)			
	5. 不承認(後納制度対象外)			

上記のとおり申し込みします。		平成 年 月 日
日本年金機構理事長 あて		
	住所	
	氏名	㊞
	<small>(被保険者本人が自署した場合は押印は不要です。)</small>	
	電話番号	— —

### 【個人番号(マイナンバー)により申込する際の添付書類について】

本人が窓口で申込書を提出する場合は、マイナンバーカード(個人番号カード)を提示してください。お持ちでない場合は、以下の①および②を提示してください※1。

- ① マイナンバーが確認できる書類：通知カード、個人番号の表示がある住民票の写し
- ② 身元(実存)確認書類：運転免許証、パスポート、在留カードなど※2

※1 郵送で申込書を提出する場合は、マイナンバーカード表・裏両面または①および②のコピーを添付してください。  
 ※2 上記以外の②身元(実存)確認書類については、最寄りの年金事務所へお問い合わせください。

※年金事務所記載欄(審査欄)	納付済期間等の確認						
	国民年金納付	国民年金免除	厚年(一般厚年)・船	厚年(共済厚年)	合算対象期間	合計	
	月	月	月	月	月	月	
	合算対象期間(詳細)			備考欄		日本年金機構	
	昭和・平成	年	月分	～	昭和・平成	年	月分
	昭和・平成	年	月分	～	昭和・平成	年	月分
	昭和・平成	年	月分	～	昭和・平成	年	月分
	昭和・平成	年	月分	～	昭和・平成	年	月分
	昭和・平成	年	月分	～	昭和・平成	年	月分
	合算対象期間の確認書類						
a. 戸籍謄本							
b. パスポート							
c. その他 [ ]							
未加入期間の確認(記録訂正の有無)							
有・無 (※有の場合は届書の確認)							